



IT-SYSTEMADMINISTRATOR:IN MIT SCHWERPUNKT MICROSOFT 365

35h (= unsere Vollzeit) | ehestmöglicher Eintritt | Wien



Du bist **Microsoft 365-Expert** und möchtest deine Expertise in einem sinnstiftenden Umfeld einsetzen? Dann begleite uns auf unserem Weg in die Cloud und unterstütze uns bei der **Digitalisierung** sowie der **Optimierung unserer Zusammenarbeit und Prozesse**. Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams, in einer der weltweit größten Umweltschutz-NGOs.

AUFGABEN

- **Konfiguration, Administration und Weiterentwicklung der Microsoft 365 Kollaborationslösungen** (insb. MS Teams, SharePoint), eingebettet in ein dreiköpfiges IT-Team mit direkter Anbindung an die Teamleitung Operations & Organisationsentwicklung
- Unterstützung bei der **Migration von Daten und Systemen in die Cloud**
- Aufbau, Verwaltung und Pflege von **SharePoint-Websites (Intranet, Bibliotheken, Berechtigungen und Metadaten)**
- Entwicklung und Implementierung von **Workflows und Automatisierung von Prozessen** mit Power Automate
- **Schulung und Unterstützung von Endnutzer:innen** bei der Nutzung von MS Teams, SharePoint und anderen M365-Tools
- **Troubleshooting** bei technischen Problemen im Zusammenhang mit M365-Tools
- Monitoring der Einhaltung von **Sicherheits- und Compliance-Richtlinien** innerhalb der M365-Umgebung
- Installation und Konfiguration der **Windows 11 Clients**, Verwaltung mit **Intune und Defender**
- **1st- und 2nd-Level-Support** für Microsoft 365 sowie angrenzende IT-Systeme

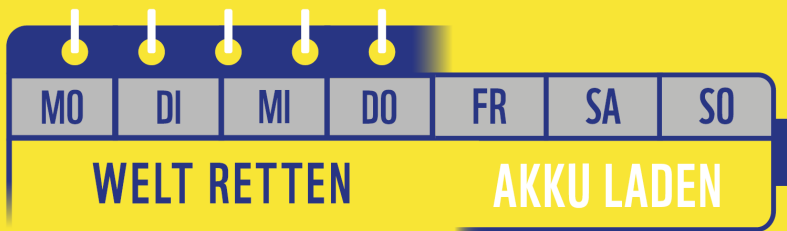
PROFIL

- Abgeschlossene **Hochschulausbildung mit IT-Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation**
- **Mehrjährige Berufserfahrung mit M365** mit Fokus auf MS Teams, SharePoint, Power Automate, Power Apps
- Fundierte Kenntnisse mit **Intune, Entra ID** sowie **Security** und Compliance
- Erfahrung mit **Netzwerktechnologien, Firewalls, VPN** und **hybriden AD-Umgebungen**
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, **hohe Problemlösefähigkeiten** sowie **Umsetzungsstärke**
- **Strukturierte Arbeitsweise, ausgezeichnete Selbstorganisation und Serviceorientierung**
- **Hohe didaktische Kompetenz zur Vermittlung von Digitalisierungsinhalten an Endnutzer:innen**
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Motivation, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

ANGEBOT

- **Wir müssen Sinnstiftung nicht konstruieren.** - Wir arbeiten im Auftrag unseres Planeten, zum Schutz der Natur und Umwelt.

- Eingebettet in ein internationales Fachnetzwerk, leben wir unsere gemeinsamen Werte **Mut, Integrität, Respekt & Zusammenarbeit**.
- Voller Einsatz braucht volle Akkus. **Unsere Vollzeit sind nachhaltige 35 Wochenstunden**. Diese können wir wahlweise **auf 5 oder 4 Tage verteilen**.
- Eine optionale **Sonderurlaubswoche** soll uns helfen, berufliche und private Zeit bestmöglich zu vereinbaren.
- Wir fördern Effizienz durch kurze Wege. **Bis zu 50% Home-Office** und ein sparsamer Umgang mit Reisen lassen uns das Maximum aus unserer Zeit rausholen.
- **Attraktive Sozialleistungen**, wie Öffi-Zuschuss, Essensbons oder Home-Office-Pauschale sind das Tüpfelchen auf dem „i“.
- Unsere **Gehälter** balancieren die Verantwortung für Spendengelder und die Anerkennung der unermüdlichen Arbeit für den Natur- und Umweltschutz. Dabei **benchmarken** wir uns regelmäßig in der heimischen NGO-Landschaft.
- Das **Brutto-Monatsgehalt** für die Position liegt **je nach Erfahrung und Qualifikation** zwischen **3.100 EUR bis 4.000 EUR / Monat**. Nicht vergessen, bei einer **Vollzeitbasis von 35 Wochenstunden!**



**Jetzt mit deiner 4-Tage-Woche
beim WWF Österreich!**

HIER BEWERBEN

bis 10.12.2025, Ansprechpartnerin: Sabine Gisch-Boie