

IT-SYSTEMADMINISTRATOR: IN MIT SCHWERPUNKT MICROSOFT 365

35h (= unsere Vollzeit) | ehestmöglicher Eintritt | Wien



© Adobe Stock

Du bist Microsoft 365-Expert und möchtest deine Expertise in einem sinnstiftenden Umfeld einsetzen? Dann begleite uns auf unserem Weg in die Cloud und unterstütze uns bei der Digitalisierung sowie der Optimierung unserer Zusammenarbeit und Prozesse. Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams, in einer der weltweit größten Umweltschutz-NGOs.

AUFGABEN

- Konfiguration, Administration und Weiterentwicklung der Microsoft 365 Kollaborationslösungen (insb. MS Teams, SharePoint), eingebettet in ein dreiköpfiges IT-Team mit direkter Anbindung an die Teamleitung Operations & Organisationsentwicklung
- Unterstützung bei der Migration von Daten und Systemen in die Cloud
- Aufbau, Verwaltung und Pflege von SharePoint-Websites (Intranet, Bibliotheken, Berechtigungen und Metadaten)
- Entwicklung und Implementierung von Workflows und Automatisierung von Prozessen mit Power Automate
- Schulung und Unterstützung von Endnutzer:innen bei der Nutzung von MS Teams, SharePoint und anderen M365-Tools
- Troubleshooting bei technischen Problemen im Zusammenhang mit M365-Tools
- Monitoring der Einhaltung von Sicherheits- und Compliance-Richtlinien innerhalb der M365-Umgebung
- Installation und Konfiguration der Windows 11 Clients, Verwaltung mit Intune und Defender
- 1st- und 2nd-Level-Support für Microsoft 365 sowie angrenzende IT-Systeme

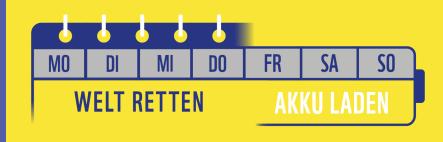
PROFIL

- Abgeschlossene Hochschulausbildung mit IT-Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung mit M365 mit Fokus auf MS Teams, SharePoint, Power Automate, Power Apps
- Fundierte Kenntnisse mit Intune, Entra ID sowie Security und Compliance
- Erfahrung mit Netzwerktechnologien, Firewalls, VPN und hybriden AD-Umgebungen
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, hohe Problemlösefähigkeiten sowie Umsetzungsstärke
- Strukturierte Arbeitsweise, ausgezeichnete Selbstorganisation und Serviceorientierung
- Hohe didaktische Kompetenz zur Vermittlung von Digitalisierungsinhalten an Endnutzer:innen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Motivation, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft

ANGEBOT

• Wir müssen Sinnstiftung nicht konstruieren. - Wir arbeiten im Auftrag unseres Planeten, zum Schutz der Natur und Umwelt.

- Eingebettet in ein **internationales Fachnetzwerk**, leben wir unsere gemeinsamen Werte **Mut**, **Integrität**, **Respekt** & **Zusammenarbeit**.
- Voller Einsatz braucht volle Akkus. **Unsere Vollzeit sind nachhaltige 35 Wochenstunden**. Diese können wir wahlweise **auf 5 oder 4 Tage verteilen**.
- Eine optionale **Sonderurlaubswoche** soll uns helfen, berufliche und private Zeit bestmöglich zu vereinbaren.
- Wir fördern Effizienz durch kurze Wege. **Bis zu 50% Home-Office** und ein sparsamer Umgang mit Reisen lassen uns das Maximum aus unserer Zeit rausholen.
- Attraktive Sozialleistungen, wie Öffi-Zuschuss, Essensbons oder Home-Office-Pauschale sind das Tüpfelchen auf dem "i".
- Unsere **Gehälter** balancieren die Verantwortung für Spendengelder und die Anerkennung der unermüdlichen Arbeit für den Natur- und Umweltschutz. Dabei **benchmarken** wir uns regelmäßig in der heimischen NGO-Landschaft.
- Das **Brutto-Monatsgehalt** für die Position liegt **je nach Erfahrung und Qualifikation** zwischen **3.100 EUR bis 4.000 EUR / Monat.** Nicht vergessen, bei einer **Vollzeitbasis von 35 Wochenstunden**!



Jetzt mit deiner 4-Tage-Woche beim WWF Österreich!

HIER BEWERBEN

bis 10.12.2025, Ansprechpartnerin: Sabine Gisch-Boie